



Guide des formations

Assurez votre futur 

MANAGEMENT DE LA SANTÉ: Pour les Professionnels

Formation continue en Santé: Notre expérience et expertise au service de la Santé de demain

La formation est un droit qui vous offre la possibilité de **construire votre projet professionnel**, selon vos capacités et **vos ambitions**.

IFSGA vous propose **le choix entre un programme long professionnalisant, et des programmes courts thématiques** pour actualiser vos connaissances.



Pour répondre aux exigences des critères définis par les **politiques gouvernementales** et s'aligner sur les spécificités propres au secteur de la santé, **IFSGA** vous propose d'acquérir les **connaissances techniques** et les **qualités managériales** qui vont vous permettre de **réussir votre carrière**.



Programme Professionalisant

Management et Santé: Un programme de formation étalé

Secteur de la Santé: Votre expérience, notre formation, un tremplin vers des métiers d'avenir

- ✓ Vous êtes **médecin**, vous avez les connaissances médicales, mais **pas d'expérience en gestion**
- ✓ Vous êtes **cadre infirmier** et vous souhaitez **accéder à des fonctions managériales** (adjoint de direction...)
- ✓ Vous **travaillez dans le secteur médical** depuis longtemps, en tant que praticien ou administratif, et vous souhaitez **faire reconnaître et valoriser votre expérience**

Le **Programme Professionnalisant d'IFSGA** vous apporte les **Concepts**, les **Outils** et les **Méthodologies** nécessaires à l'exercice de **votre profession**, dans un **environnement évolutif et complexe**.

Accessible aux:

- ✓ Personnels soignant ou non soignants
- ✓ Cadres et non cadres de santé
- ✓ Cadres d'autres secteurs en reconversion

Débouchés:

- ➔ Dirigeant des établissements de santé,
- ➔ Dirigeant des structures médico-sociales



MANAGER DES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ

Niveau I - Bac+5

Objectifs : Manager des établissements de santé a pour but de former les cadres en activité pour leur permettre d'actualiser les connaissances empiriques et d'acquérir les concepts théoriques, les méthodes d'analyse et de synthèse dans le développement des établissements du secteur sanitaire et médico-sociaux. Cette formation servira de tremplin vers l'évolution des fonctions de direction.

Objectif général : - Perfectionnement – élargissement des compétences - Préparation à la professionnalisation

- Former les cadres en activité ou en reconversion pour un tremplin vers les fonctions de direction
- Actualiser les connaissances empiriques et acquérir les concepts théoriques, les méthodes d'analyse et de synthèse
- Acquérir les compétences pour exercer le métier « Manager des établissements de santé »
- Développer les connaissances transversales juridiques, management et comptabilité-financière
- Savoir négocier et dialoguer avec les autorités de tutelle
- Faire appliquer la politique managériale en interne
- Apporter l'expertise dans la prise de décision dans un contexte mouvant

Publics concernés : Les cadres du secteur sanitaire et médico-social ayant une expérience professionnelle significative et titulaire d'une licence Bac+3.

Déroulement de la formation : Vendredi et samedi, tous les 15 jours sur une période de 11 mois.

Trois sessions par an : Février / Avril / Septembre

Code : MSPP01

Programme :

Module 1 : Environnement juridique et réglementaire	10 jours	Module 2 : Le système hospitalier	10 jours
Droit médical	2 jours	Mise en place du système hospitalier	1 jour
Droit hospitalier	2 jours	Réformes hospitalières	2 jours
Droit de la sécurité social	2 jours	Impacts de la loi HPST	3 jours
Droit médico-social	2 jours	Gouvernance hospitalière	2 jours
Droit du travail	2 jours	Planification de l'offre des soins	2 jours
Module 3 : La GRH	7 jours	Module 4 : Gestion de la qualité	10 jours
Les professions de santé	2 jours	Démarche qualité	2 jours
La fonction publique hospitalière	1 jour	Evaluation de la qualité	2 jours
La gestion des conflits	2 jours	Certification	2 jours
Le management d'une équipe	2 jours	Evaluation des pratiques professionnelles	2 jours
		Gestion et prévention des risques	2 jours
Module 5 : Gestion comptable et financière	10 jours		
Financement des hôpitaux	2 jours		
T2A en MCO	2 jours		
Elaboration d'un budget	2 jours		
Comptabilité hospitalière	2 jours		
Comptabilité analytique	2 jours		

Financement par entreprise

7 740 € net

Financement individuel

6 579 € net

IFSGA - INSTITUT DE FORMATION EN SCIENCES DE GESTION APPLIQUÉES

Web : www.IFSGA.com | **Email** : contact@ifsga.com | **Tel** : 09 82 43 66 99 / 06 21 60 19 41



ATTACHÉ DE DIRECTION DES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ

Niveau II - BAC+3

Objectifs : Attaché de direction des établissements de santé a pour but de former les cadres de santé des services médicaux et paramédicaux, les cadre administratif au métier de cadre manager dans un établissement de santé (Hôpitaux, cliniques, EHPAD). Cette formation leur permet d’acquérir des connaissances et des concepts théoriques, les outils nécessaires à l’exerce de leur profession dans un contexte en perpétuel d’évolution.

Objectif général : - Perfectionnement – élargissement des compétences - Préparation à la professionnalisation

- Acquérir les compétences pour exercer la fonction « Attaché de direction »
- Acquérir les concepts théoriques, les méthodes d’analyse et de synthèse
- Exécuter les missions déclinées par la direction
- Gérer les opérations au quotidien d’un établissement de santé
- Assurer la communication entre la direction et les exécutants
- Participer au développement du programme d’action

Publics concernés : Les agents en activité ayant une expérience professionnelle significative du milieu des soins dans le secteur public ou privé et de niveau ou titulaire d’un Bac+2.

Débouchés : Adjoint de directeur, adjoint administratif...

Déroulement de la formation : Vendredi et samedi, tous les 15 jours sur une période de 11 mois.

Trois sessions par an : Février / Avril / Septembre

Code : MSPP02

Programme :

Module 1 : Connaissances juridiques	8 jours	Module 2 : Politique de santé	9 jours
Droit de la santé	2 jours	Economie de la santé	3 jours
Droit hospitalier	2 jours	Analyse de la politique de santé	3 jours
Droit des patients hospitalisés	2 jours	Protection sociale	3 jours
Droit médico-social	2 jours		
Module 3 : Système d’information médicalisé	4 jours	Module 4 : RH	8 jours
Statistiques	2 jours	Droit du travail	3 jours
Système d’information en santé	2 jours	GRH	2 jours
		Analyse des emplois	2 jours
		Communication	1 jour
Module 5 : Pilotage de production des services	10 jours		
Comptabilité analytique	3 jours		
Contrôle de gestion	2 jours		
Budget et planification	3 jours		
Démarche qualité	2 jours		

Financement par entreprise	Financement individuel
6 423 € net	5 460 € net

MANAGEMENT DE LA SANTÉ: Des séminaires courts et ciblés

Sur les thématiques spécifiques du domaine de la Santé

Notre **équipe de spécialistes** vous apportent les **solutions techniques et opérationnelles** pour répondre aux **problématiques juridiques, réglementaires et managériales** des professions de Santé.



Parce que le **secteur médico-social** est **complexe** et incorpore des dimensions **démographiques, sociétales et éthiques**, nous vous faisons partager notre **expérience du terrain** et des contraintes du **cadre juridique et réglementaire**.

Voici nos formations les plus demandées:

- La loi HPST **(2 jours)**
- Comprendre le SROS **(2 jours)**
- Environnement juridique et réglementaire des hôpitaux **(2 jours)**
- Le Secret Professionnel **(2 jours)**
- La Responsabilité Juridique de l'Infirmière **(1 jour)**
- Le Consentement aux soins et Droit à l'information **(1 jour)**
- Les Directives anticipées et la Personne de confiance **(1 jour)**
- La Nouvelle gouvernance **(1 jour)**
- Le Financement des hôpitaux pour les non spécialistes **(1 jour)**
- Le Vocabulaire Médical **(2 jours)**
- Comprendre le Système Hospitalier Français **(2 jours)**
- Les Droits du Malade Hospitalisé pour les secrétaires médicales **(2 jours)**
- La Gestion des plaintes et des contentieux à l'hôpital **(2 jours)**
- Les Responsabilités liées à la pratique médicale **(2 jours)**
- Les Réclamations et les plaintes des usagers à l'hôpital **(2 jours)**

Objectifs :

- **Présenter les étapes de la réforme**
- **Analyse et commentaire des 4 titres de la Loi HPST**

Publics concernés : Toute personne exerçant une profession dans le secteur médical ou médico-social.

Durée : 2 jours

Tarif : 1 050 Euros net

Type : Présentiel

Code : MSFC01

Programme :

1. La Modernisation des établissements de santé

- Renforcer les missions de service public des établissements.
- Alléger leurs contraintes de fonctionnement.
- Décloisonner leur organisation, tout en favorisant la mise en place de coopérations à l'échelle des territoires.

- ✓ Les missions de service public
- ✓ La clarification du statut des établissements de santé
- ✓ La clarification de la gouvernance des établissements publics de santé
- ✓ La liberté d'organisation interne des établissements publics de santé
- ✓ L'assouplissement de la gestion des établissements publics de santé
- ✓ L'exigence accrue sur les champs de la qualité et de la sécurité
- ✓ Les communautés hospitalières de territoire
- ✓ Les groupements de coopération sanitaire

2. L'Amélioration de l'accès à des soins de qualité

L'organisation de l'offre de soins en fonction des niveaux de recours et des besoins de santé:

- au niveau des premier et second recours
- au niveau de la permanence des soins ambulatoires
- au niveau de la répartition régionale des médecins
- au niveau des coopérations entre professionnels
- au niveau de la formation médicale continue devenant développement professionnel continu
- au niveau des ordres professionnels

3. La Prévention et la santé publique

- ✓ L'éducation thérapeutique du patient comme priorité nationale
- ✓ L'interdiction et / ou l'encadrement de la vente d'alcool et de tabac, pour protéger les plus jeunes

4. L'Organisation territoriale du système de santé

- ✓ Les agences régionales de santé
- ✓ La représentation des professionnels de santé libéraux
- ✓ La politique régionale de santé
- ✓ La déclinaison régionale de la politique de santé
- ✓ Les systèmes d'information de santé, un des leviers majeurs des ARS

Objectifs :

- **Appréhender la planification sanitaire qualitativement et quantitativement**
- **Situer la place d'un EPS au sein de la politique territoriale**
- **Quantifier l'offre de soins territoriale et la contractualisation externe**

Publics concernés : Toute personne exerçant une profession dans le secteur médical ou médico-social.

Durée : 2 jours

Tarif : 1 050 Euros net

Type : Présentiel

Code : MSFC02

Programme :**1. Rappel du cadre juridique et réglementaire**

- L'origine du SROS : Le premier SROS a été mise en oeuvre par la loi no 91-748 du 31 juillet 1991 portant réforme hospitalière en complétant la carte sanitaire instaurée par la loi du 31 décembre 1970
- L'Ordonnance du 24 avril 1996
- Le Plan hôpital 2007
- La loi HPST

2. Elaboration du SROS de 1991 à 2011

- Le SROS 1ère generation : de 1991 à 1999
- Le SROS 2ème génération: de 1999 à 2004
- Le SROS 3ème génération de : 2006 à 2011

3. Analyse et commentaire du contenu du SROS

- La portée juridique du SROS
- Les annexes
- La notion d'opposabilité
- La déclinaison du SROS dans les EPS
- Le PMT
- Le CPOM
- Le projet d'établissement
- Le contrat pôle

4. Le SROS et la responsabilité des acteurs de la santé**5. La rationalisation de l'offre des soins, et les priorités territoriales****6. La planification et la tarification à l'acte**



Formation Courte – Santé : Environnement juridique et réglementaire des hôpitaux

Objectifs :

- Appréhender la mise en place du système hospitalier
- Comprendre le secteur hospitalier française dans son contexte
- Evolution du cadre juridique à travers les réformes hospitalières

Publics concernés : Toute personne exerçant une profession dans le secteur médical ou médico-social.

Durée : 2 jours

Tarif : 1 050 Euros net

Type : Présentiel

Code : MSFC03

Programme :

1. Les dates historiques

- La notion d'hôpital avant 1941
- La loi du 21 décembre 1941
- L'Ordonnance du 4 octobre 1945
- La réforme Debré 1958
- La loi du 31 décembre 1970
- La loi 31 juillet 1991
- L'Ordonnance Avril 1996
- L'Ordonnance du 4 septembre 2004
- Le Plan hôpital 2007
- La loi HPST

2. Analyse et synthèse des évolutions successives

- La nationalisation des hôpitaux
- La municipalisation des hôpitaux
- L'existence hôpital pour les malades et asile pour les démunis
- L'autonomie des hôpitaux et la reconnaissance d'établissements privés
- Le début de l'intervention de l'Etat dans les hôpitaux
- La réforme hospitalo-universitaire
- La sectorisation psychiatrique Un système hospitalo-centriste
- Le prémice de la planification hospitalière
- La régionalisation étatique et la reconfiguration des établissements de santé
- Les droits des malades : contrepoint du pouvoir médical
- Plan hôpital 2007
- La réforme de 2003 : une simplification du droit hospitalier
- Plan hôpital 2012
- Loi Hôpital Patients Santé Territoires



Formation Courte – Santé : Le Secret Professionnel

Objectifs :

- **Cerner le cadre juridique du secret professionnel**
- **Appréhender la notion de secret professionnel**
- **Comprendre le rôle des soignants vis-à-vis du secret**

Publics concernés : Toute personne exerçant une profession dans le secteur médical ou médico-social.

Durée : 2 jours

Tarif : 700 Euros net

Type : Présentiel

Code : MSFC05

Programme :

1. Définition du secret professionnel

- Qu'est-ce que le secret ?
- Qu'est-ce qu'une information à caractère secret
- Qui est tenu au secret ?
- Qu'est-ce que la confidentialité ?

2. Les différentes formes du secret

3. Rappel des textes

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Le code civil• Le code pénal• Le code de procédure pénale• Le code de déontologie médicale• La charte de la personne hospitalisée | <ul style="list-style-type: none">• La charte européenne des droits fondamentaux• Les décrets des règles professionnelles• La loi du 4 Mars 2002• Le CSP |
|---|---|

4. Les personnes assujettis au secret professionnel

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Les personnels soignants• Les paramédicaux• Les secrétaires médicales | <ul style="list-style-type: none">• Les familles d'accueil thérapeutique• Les assistantes sociales |
|---|---|

5. Les dérogations légales à la règle du secret

- Le code pénal
- Les circonstances de dérogation
- Les motifs de dérogation

6. Le secret médical à l'hôpital

- Le secret professionnel appliqué aux établissements des soins
- Les sanctions en cas de violation du secret

7. Les limites pratiques du secret professionnel

- Le secret professionnel et la justice
- Le secret professionnel et les compagnies d'assurance
- Le secret professionnel et les dossiers médicaux
- Le secret et les certificats médicaux

8. Les jurisprudences



Formation Courte – Santé : La Responsabilité Juridique de l'Infirmière

Objectifs :

- Appréhender les principes fondamentaux des droits
- Comprendre les règles juridiques relatives à la profession
- Apprécier le degré des fautes commises

Publics concernés : Toute personne exerçant une profession dans le secteur médical ou médico-social.

Durée : 1 jour

Tarif : 350 Euros net

Type : Présentiel

Code : MSFC06

Programme :

1. La notion de responsabilité

- Approche sociologique
- Approche juridique

2. Rappel des textes

- Décret de la déontologie du 16 février 1993
- Décret 02-194 du 11 février 2002
- La loi du 10 juillet 2000

3. Les principes de responsabilité à l'hôpital

- Responsabilité administrative
- Responsabilité pénale
- Responsabilité disciplinaire

4. La responsabilité administrative

- La faute
- Le préjudice
- Le lien de causalité
- La responsabilité personnelle de l'infirmière

5. Responsabilité pénale

- Faute simple
- Faute caractérisée
- Faute délibérée
- Les infractions causées par l'infirmière

6. Responsabilité disciplinaire

- Les régimes disciplinaires communs à toutes les infirmières
- Les régimes disciplinaires des IDE du secteur public
- Les régimes disciplinaires des IDE du secteur privé
- Les régimes disciplinaires des IDE du secteur libéral



Formation Courte – Santé : Le Consentement aux soins et Droit à l'information

Objectifs :

- Visualiser le cadre juridique
- Situer la place du patient dans le contexte de soins
- Spécifier consentement et information

Publics concernés : Toute personne exerçant une profession dans le secteur médical ou médico-social.

Durée : 1 jour

Tarif : 350 Euros net

Type : Présentiel

Code : MSFC07

Programme :

1. La notion de consentement

2. Les textes de référence

- La loi du 31 juillet 1991
- Le code de déontologie médicale
- Le code civil (articles 16-3 et 16-1)
- La loi du 4 Mars 2002
- La loi du 22 avril 2005
- La charte du malade hospitalisé
- Loi du 20 décembre 1988

3. Le droit à l'information

- Le droit à l'information et le principe du consentement libre et éclairé
- Le droit au refus d'être informé
- L'accès direct au dossier médical
- Le dossier des personnes décédées

4. Les cas spécifiques

- Le droit de consentement à l'expérimentation
- Les personnes hors d'état d'exprimer leur consentement aux soins
- Les personnes souffrant de troubles mentaux
- Les incapables majeurs
- Les patients mineurs
- L'enfance en danger

5. La pratique du consentement par l'infirmière

- Les conditions de mise en oeuvre
- Le contenu de l'information
- La preuve de l'écrit



Formation Courte – Santé : Les Directives anticipées et la Personne de confiance

Objectifs :

- **Appréhender le cadre juridique**
- **Informé un patient de la possibilité d'exprimer ses volontés**
- **Désigner une personne de confiance ou un proche**

Publics concernés : Toute personne exerçant une profession dans le secteur médical ou médico-social.

Durée : 1 jour

Tarif : 350 Euros net

Type : Présentiel

Code : MSFC08

Programme :

1. Les textes de référence

- La loi du 4 Mars 2002
- La loi du 22 Avril 2005
- Les articles L 1111-4 ; L 111-11 à L 111-13
- L 1111-6
- R 1111-17 à R 1111-20
- R 4127-37 du CSP

2. La définition juridique des directives anticipées

3. Les conditions de validité des directives anticipées

- Condition d'âge
- Condition de forme
- Condition de fond

4. Les modalités dans la pratique

- Conservation et accessibilités des directives anticipées
- Les directions anticipées et les décisions médicales
- La prise en compte des directives anticipées
- La traçabilité

5. Les cas spécifiques

- Les états démentiels, le cas de maladie Alzheimer

6. La personne de confiance

- Les modalités de désignation de la personne de confiance
- Les missions la personne de confiance
- Les limites d'intervention de la personne de confiance
- Cas particuliers :
 - ✓ Les personnes majeures placées sous sauvegarde de justice ou sous curatelle
 - ✓ Les personnes majeures placées sous tutelle



Formation Courte – Santé : La Réforme de la Gouvernance

Objectifs :

- Appréhender les différentes étapes de la réforme
- Comprendre la Nouvelle Gouvernance du Plan Hôpital 2007
- Comprendre la nouvelle organisation interne de la Loi HPST et le pilotage de l'hôpital

Publics concernés : Toute personne exerçant une profession dans le secteur médical ou médico-social.

Durée : 1 jour

Tarif : 350 Euros net

Type : Présentiel

Code : MSFC09

Programme :

1. Rappels historiques de l'organisation des hôpitaux

- Organisation administrative
- Organisation médicale
- Organisation financière

2. Le Plan Hôpital 2007

- Les 4 volets de la réforme
- Le volet : la nouvelle gouvernance et ses objectifs :
 - Responsabiliser le personnel soignant et non soignant
 - Elargir l'autonomie de l'établissement
 - Instaurer des contrats entre les différents acteurs de la santé

3. La loi HPST de 2009

- La continuité de la réforme dans une perspective financière
- La répartition et les attributions des instances
- Le pilotage de performance des hôpitaux



Formation Courte – Santé : Le Financement des hôpitaux pour les non-spécialistes

Objectifs :

- Comprendre les évolutions des modalités de financement des hôpitaux publics
- Cerner les limites du système du prix de journée et du budget global de fonctionnement
- Comprendre l'essentiel de la nouvelle tarification

Publics concernés : Toutes personnes (médical, soignant, administratif...) travaillant dans le secteur sanitaire ou médico-social.

Durée : 1 jour

Tarif : 350 Euros net

Type : Présentiel

Code : FHFC01

Programme :

1. Rappels historiques

- Les origines du prix de journée
- La transformation rapide de la fixation des prix de journée
- La réforme dite de budget éclaté
- La réforme dite de dotation globale

2. Financement des hôpitaux avant 1983

- La facturation sur la base de calcul de prix de journée
- La comptabilité hospitalière du prix de journée
- Budget complémentaire ; Prix de semaine médicalisée

3. Financement des hôpitaux après 1983

- La mise en place de la dotation globale de fonctionnement (DGF)
- Calcul de la dotation théorique
- Calcul de la dotation régionale
- Encadrement par le taux directeur
- La comptabilité analytique dans le cadre de la réforme
- L'allocation des ressources : Les points ISA en application du PMSI

4. La réforme du financement des hôpitaux

- La maîtrise des dépenses hospitalières : ONDAM par la LFSS
- Passage de la DGF à la T2A
- Passage du GHM au GHS
- Passage du budget d'exploitation à l'EPRD
- Les nouvelles modalités de financement :

1/ Directement lié à l'activité :

- > Prestations hospitalières : GHS
- > Autres prestations hospitalières
- > Paiement en sus : Médicaments et dispositifs médicaux

2/ Financement par dotation : MIGAC

3/ Financement mixte par forfait : FAU – CPO – FAC.



Formation Courte – Santé : Le Vocabulaire Médical

Objectifs :

- Comprendre la signification des termes médicaux
- Identifier certains termes médicaux à travers des notions d'anatomie, physiologie et des examens courants
- Apprendre à reconnaître certaines pathologies courantes

Les + de la formation :

- ✓ Comprendre la constitution d'un dossier médical
- ✓ Comprendre une prescription médicale

Publics concernés : Cette formation s'adresse aux secrétaires médicales et à toute personne travaillant dans le secteur sanitaire et médico-social souhaitant acquérir un vocabulaire médical.

Durée : 2 jours

Tarif : 1 020 Euros net

Type : Présentiel

Code : MSFCO10

Programme :

1. Rappels des notions d'anatomie

- les termes pour désigner les parties du corps humain (tête, tronc, abdomen, membres...)
- Les termes pour désigner les organes (cœur, poumons, estomac...)

2. Rappels des notions de physiologie

- les termes pour désigner le fonctionnement du corps humain (système nerveux, système pulmonaire, système cardiaque.....)

3. Les examens d'exploration fonctionnels

- les termes des explorations cardiaques, respiratoires, nerveuses...

4. Les examens d'imagerie médicale

- les termes des examens radiologie, scanner, IRM, échographie...

5. Les examens biologiques courants

- les termes des bilans biologiques et bactériologiques...



Formation Courte – Santé : Comprendre le système hospitalier français

Objectifs :

- Appréhender la complexité du système hospitalier français
- Cerner le contexte juridique et réglementaire
- Identifier les acteurs du système hospitalier
- Connaître les évolutions récentes
- Comprendre les modalités du financement des hôpitaux

Les + de la formation :

- ✓ Cette formation est animée par un spécialiste du Droit de la santé
- ✓ Exercice de synthèse sur les points essentiels

Publics concernés : Cette formation s'adresse aux secrétaires médicales, aux personnels administratifs et soignants ainsi que toute personne souhaitant de mieux connaître le système hospitalier aujourd'hui.

Durée : 2 jours

Tarif : 800 Euros net

Type : Présentiel

Code : MSFCO11

Programme :

1. Rappels historiques de la mise en place du système hospitalier	
2. La classifications des établissements de santé : Hôpitaux locaux, Centre hospitalier (CH), centre hospitalier régional (CHR), centre hospitalier universitaire (CHU)...	
3. Les missions des établissements de santé	
<ul style="list-style-type: none">• Missions du service public• Missions de soins	<ul style="list-style-type: none">• Missions d'enseignement
4. La prise en charge du patient	
<ul style="list-style-type: none">• Les activités médicales de l'hôpital• Les types d'hospitalisation	<ul style="list-style-type: none">• Les alternatives à l'hospitalisation
5. Les évolutions récentes du cadre juridique	
<ul style="list-style-type: none">• Le contexte de la loi HPST• La tutelle régionale : ARS• Le régime des autorisations	<ul style="list-style-type: none">• La planification hospitalière• L'organisation interne des hôpitaux
6. Les nouvelles règles de financement des hôpitaux	
<ul style="list-style-type: none">• Les modalités de financement• Les notions de PMSI, GHM, GHS, T2A	<ul style="list-style-type: none">• Les règles budgétaires
7. Le droit de la sécurité sociale	
<ul style="list-style-type: none">• Le régime général• Les autres régimes	<ul style="list-style-type: none">• La mise en place de la CMU
8. La place du patient au sein du système hospitalier	
<ul style="list-style-type: none">• Le droit des usagers – loi du 2 janvier 2002• Les droits du malade hospitalisé – loi du 4 mars 2002	<ul style="list-style-type: none">• Le droit à réparation dus aux dommages des soins - les plaintes et la procédure d'indemnisation



Formation Courte – Santé : Les Droits du Malade Hospitalisé pour les secrétaires médicales

Objectifs :

- Comprendre l'essentiel des droits du malade hospitalisé
- Appréhender le cadre juridique dans la prise en charge des malades
- Cerner la place des usagers dans les nouveaux contextes réglementaires

Les + de la formation :

- ✓ Cette formation est animée par un spécialiste du Droit de la santé
- ✓ Analyse et commentaire de la jurisprudence

Publics concernés : Cette formation s'adresse aux personnels administratifs, médicaux, soignants et à toute personne souhaitant de comprendre les droits du malade hospitalisé.

Durée : 2 jours

Tarif : 800 Euros net

Type : Présentiel

Code : MSFCO12

Programme :

Partie I	
1. Les textes de références	
<ul style="list-style-type: none">• Le préambule de la constitution française• La loi du 2 janvier 2002• La loi du 4 mars 2002	<ul style="list-style-type: none">• Le code de santé publique• Le code de déontologie médicale
2. Les droits fondamentaux de la personne hospitalisée	
<ul style="list-style-type: none">• Droit à l'admission et aux soins, Droit à être protégé contre la discrimination...	
3. Droit au respect de la vie privée et de la personne	
<ul style="list-style-type: none">• Le respect de la dignité• La confidentialité	<ul style="list-style-type: none">• Le secret professionnel• La maltraitance...
4. Droit à la prise en charge de la douleur et des malades en fin de vie	
<ul style="list-style-type: none">• Les soins palliatifs• Loi du 9 juin 1999	<ul style="list-style-type: none">• Loi du 24 avril 2005• Discussion sur les avancées de la « loi Léonetti »
5. Droit relevant des pratiques biomédicales	
<ul style="list-style-type: none">• La protection contre les manipulations biomédicales	<ul style="list-style-type: none">• Les dons et l'utilisation des organes



Formation Courte – Santé : Les Droits du Malade Hospitalisé pour les secrétaires médicales

Partie II

1. Droit à l'information relative à l'acte médicale

- Information médicale
- Information avant et après tout acte médical
- Accès au dossier médical
- Le contenu du dossier médical

2. Droit à l'information administrative lors de l'admission

- Le livret d'accueil
- La charte du patient hospitalisé
- La désignation de la personne de confiance avant ou lors de l'hospitalisation
- La rédaction des directives anticipées

3. Droit au consentement

- Expression du consentement
- Recueil du consentement
- Les cas spécifiques

4. Droit spécifique

- Droit des personnes âgées, des enfants hospitalisés et des patients hospitalisés en milieu psychiatrique

5. Droit à réparation des dommages dus aux soins

- Les conditions préalables
- La saisine du médiateur
- Le déroulement de la procédure



Formation Courte – Santé : La gestion des plaintes et des contentieux à l’hôpital

Objectifs :

- **Cerner le cadre juridique de la responsabilité médicale et hospitalière**
- **Appréhender les évolutions de la jurisprudence et l’impact de la loi du 4 Mars 2004**
- **Maîtriser la saisine des juridictions compétentes et la procédure d’indemnisation**

Les + de la formation :

- ✓ **Cette formation est animée par un spécialiste du Droit de la santé**
- ✓ **Analyse et commentaire de la jurisprudence**

Publics concernés : Cette formation s’adresse à l’ensemble du personnel médical et administratif en milieu hospitalier, les représentants des usagers ainsi que toute personne susceptible de s’intéresser à ce sujet.

Durée : 2 jours

Tarif : 700 Euros net

Type : Présentiel

Code : MSFCO13

Programme :

Partie I	
Les définitions juridiques	
<ul style="list-style-type: none"> • Les plaintes – les contentieux – les réclamations – les recours. • Les droits de la responsabilité – civile – médicale – administrative. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les innovations de la jurisprudence antérieures à la loi du 4 mars 2002. • Le régime de responsabilité s’appliquant à une intervention à finalité thérapeutique ou non thérapeutique.
Partie II	
Les régimes juridiques des soins	
<ul style="list-style-type: none"> • La nature contractuelle des relations juridique entre médecin et malades en droit privé. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le régime juridique des malades en milieu hospitalier
Les droits et les devoirs des malades hospitalisés dans un EPS	
<ul style="list-style-type: none"> • Droit à l’information • Droit au consentement aux soins • Droit au regard de sa dignité 	<ul style="list-style-type: none"> • Droit aux soins de qualité • Droit au respect du corps humain
Partie III	
Les dispositions du CSP à l’examen des plaintes et des réclamations	
Le rôle et la place de la CRUQPC au sein de l’hôpital	
La saisine de la CRUQPC et le déroulement de la procédure	
La réparation du dommage : Le droit aux indemnisations	
<p><i>1/ Le recours aux indemnisations non juridictionnel :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • La procédure amiable avec le professionnel de santé • La procédure devant la CRCI et l’ONIAM 	<p><i>2/ Le recours aux indemnisations dans le cadre juridictionnel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • La juridiction civile • La juridiction administrative • La juridiction pénale



Formation Courte – Santé : Les responsabilités liées à la pratique médicale

Objectifs :

- **Maîtriser les différents types de responsabilités liés à la pratique médicale**
- **Identifier les situations à risque dans la pratique professionnelle**
- **Actualiser les connaissances en matière d'indemnisation au titre de la solidarité nationale**

Les + de la formation :

- ✓ **Cette formation est animée par un spécialiste du Droit de la santé**
- ✓ **Applications par les exemples pratiques de jurisprudences**

Publics concernés : Personnels administratifs – soignant et médico-techniques

Durée : 2 jours

Tarif : 1 095 Euros net

Type : Présentiel

Code : MSFCO14

Programme :

1. Que signifie la responsabilité médicale ?

- Le fondement de la responsabilité : Faute – Dommage- Lien de causalité.
- Les différents types de responsabilité liés à la pratique médicale
- La responsabilité d'un hôpital public
- La responsabilité d'un établissement de santé privé
- La responsabilité des professionnels de santé

2. La responsabilité à des fins d'indemnisation

La réparation du dommage engageant :

- La responsabilité civile
- La responsabilité administrative

3. La responsabilité à des fins de sanction

- Les infractions punissables engageant une responsabilité personnelle :
- La responsabilité personnelle
- La responsabilité disciplinaire

4. Les indemnisations au titre de la solidarité nationale

- Les aléas thérapeutiques
- La saisine de la CCI (la Commission de conciliation et d'indemnisation).
- La saisine de l'ONIAM (Office national d'indemnisation des accidents médicaux)

5. Les exemples pratiques illustrés par les jurisprudences



Formation Courte – Santé : Les réclamations et les plaintes des usagers à l’hôpital

Objectifs :

- **Maîtriser les différents types de responsabilités liés à la pratique médicale**
- **Identifier les situations à risque dans la pratique professionnelle**
- **Actualiser les connaissances en matière d’indemnisation au titre de la solidarité nationale**

Les + de la formation :

- ✓ **Cette formation est animée par un spécialiste du Droit de la santé**
- ✓ **Applications par les exemples pratiques de jurisprudences**

Publics concernés : Personnels administratifs – soignant et médico-techniques ou toutes personnes intéressées par le sujet

Durée : 2 jours

Tarif : 1 095 Euros net

Type : Présentiel

Code : MSFCO15

Programme :

1. Quelles sont les lois qui protègent les usagers ?

- La place des usagers au sein des hôpitaux
- L'évolution du cadre juridique protégeant les malades

2. Qu'est-ce qu'un accident médical ?

- Les définitions
- Les impacts juridiques en termes de responsabilité

3. Les différents types de responsabilités liés à la pratique médicale

- Responsabilité civile
- Responsabilité administrative
- Responsabilité pénale
- Responsabilité disciplinaire

4. A qui adresser une réclamation à l'hôpital public ou privé?

- La procédure de réclamation
- Le résultat d'une réclamation et les voies de recours extra juridictionnelle

5. A quel tribunal déposer une plainte ?

- Rappel : l'organisation judiciaire en France
- La saisine des juridictions compétentes :
- Les procès en civil
- Les procès administratifs
- Les procès devant le conseil de l'ordre des médecins
- Les procès en pénal

6. Les exemples pratiques illustrés par les jurisprudences

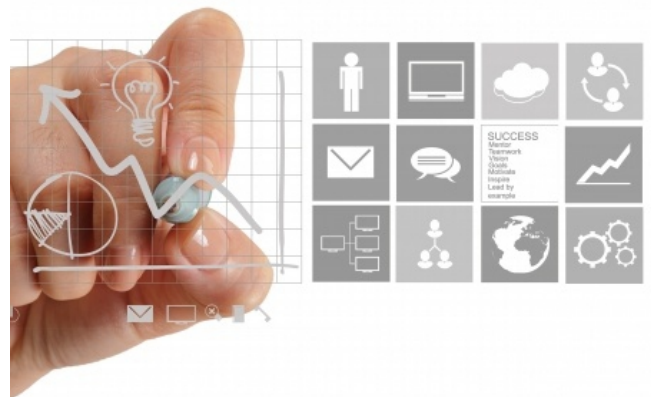
Pour votre future carrière de Manager, Chef d'entreprise ou Entrepreneur

Vous recherchez les compétences pour développer et réaliser votre projet professionnel ?

→ Le choix d'une formation continue adaptée à vos besoins individuels est indispensable

→ Mais au-delà de ce critère, l'accent doit être mis sur le savoir faire pour transmettre le message

→ A cet effet, IFSGA a mis au point une méthodologie pédagogique



Nous proposons deux types de formations :

- **Formations longues, de moins d'un an**, pour toute personne en activité souhaitant développer sa carrière ou en cours de reconversion vers d'autres métiers
 - Manager Généraliste des entreprises – Niveau I : Bac+5
 - Gestionnaire des TPE-PME – Niveau II : Bac+3
 - Cadre Contrôle de Gestion – Niveau II : Bac+3
- **Formations courtes, de 1 à 3 jours**, pour tout public sur des thématiques spécifiques, particulièrement adaptées aux professionnels de secteurs différents
 - Initiation complète au marketing en **2 jours seulement**
 - Plusieurs programme d'initiation à la Gestion Comptable et Financière

Gestion d'entreprise – Formation longue moins d'un an

Cette formation moins d'un an s'adresse aux salariés du secteur industriel et commercial **en activité ou en reconversion**. Elle prépare les participants à approfondir les connaissances sur le fonctionnement de l'entreprise sous les contraintes de son environnement.

Elle apporte les **compétences nécessaires en terme d'analyse, de stratégie, de comptabilité-finance et de pilotage**.

A l'issue de cette formation, **les participants sont capables d'utiliser les outils pour gérer et évaluer** l'activité de l'entreprise.

La formation longue, en type présentiel, comporte un **contenu méthodologique et opérationnel**. De nombreux exercices pratiques permettent aux participants de bien assimiler le contenu des exposés.

Les cours se déroulent **le vendredi et le samedi tous les 15 jours sur une période varie de 10 à 12 mois**.



Voici nos axes de formations : Nous proposons un module de Niveau I - Bac +5, et deux modules de Niveaux II - Bac+3.

1/ Manager Généraliste des entreprises – Niveau I : Bac+5. Cette formation est dédiée aux cadres en activité ou en reconversion ayant une expérience professionnelle et titulaire d'une licence Bac+3, ou d'une équivalence, souhaitant d'évoluer vers la fonction de Direction.

2/ Gestionnaire des TPE-PME – Niveau II : Bac+3. Cette formation s'adresse aux salariés de tout secteur d'activité, titulaire ou niveau BAC+2, souhaitant d'évoluer vers la fonction de Responsable d'un centre de profit, ou adjoint de direction.

3/ Cadre Contrôle de Gestion – Niveau II : Bac+3. Cette formation est dédiée aux salariés de tout secteur d'activité ayant une expérience en comptabilité et finance, souhaitant de s'orienter vers les métiers de contrôle de gestion.



MANAGER GÉNÉRALISTE DES ENTREPRISES

Niveau I - BAC+5

Objectifs : Manager Généraliste Des Entreprises a pour but de former les cadres en activité pour leur permettre d'actualiser les connaissances empiriques et d'acquérir les concepts théoriques, les méthodes d'analyse et de synthèse dans le développement des entreprises. Cette formation servira de tremplin vers l'évolution des fonctions de direction.

Publics concernés : Les cadres des PME-PMI ayant une expérience professionnelle significative, et titulaire d'une licence Bac+3.

Déroulement de la formation : Vendredi et samedi, tous les 15 jours sur une période de 10 mois.

Trois sessions par an :

1^{ère} session : Février

2^{ème} session : Avril

3^{ème} session : Mi-Septembre

Code : FCG001

Programme :

Module 1 : Environnement de l'entreprise	8 jours	Module 2 : Stratégie opérationnelle	7 jours
Analyse de l'environnement de l'entreprise Concept stratégique d'entreprise Management stratégique et outils de diagnostic	2 jours 2 jours 4 jours	Mise en place de stratégie marketing Objectifs du Marketing stratégique Plan marketing	2 jours 2 jours 3 jours
Module 3 : Pilotage stratégique	9 jours	Module 4 : Finance de l'entreprise	8 jours
Diagnostic financier Comptabilité et contrôle de gestion Approche des coûts pour le pilotage	3 jours 3 jours 3 jours	Finances et contraintes Plan de financement Gestion des projets d'investissement	2 jours 3 jours 3 jours
Module 5 : Stratégie et organisation	8 jours		
Structures organisationnelles Processus d'organisation Animation des hommes	3 jours 2 jours 3 jours		

Financement par entreprise	Financement individuel
6 500 € net	5 200 € net

IFSGA - INSTITUT DE FORMATION EN SCIENCES DE GESTION APPLIQUÉES

Web : www.IFSGA.com | **Email** : contact@ifsga.com | **Tel** : 09 82 43 66 99 / 06 21 60 19 41



RESPONSABLE DE GESTION DES TPE-PME

Niveau II - BAC+3

Objectifs : Responsable de Gestion des TPE-PME a pour but de former les salariés du secteur du commerce et de l'industrie en activité pour leur permettre d'actualiser les connaissances empiriques et d'acquérir les concepts théoriques, les méthodes d'analyse et de synthèse pour accéder à la fonction gestionnaire du département ou secteur industriel et commercial.

Objectif général : - Perfectionnement – élargissement des compétences - Préparation à la professionnalisation

- Acquérir les compétences pour exercer la fonction de « Responsable de gestion des TPE-PME »
- Actualiser les connaissances empiriques et acquérir les concepts théoriques, les méthodes d'analyse et de synthèse dans la gestion du secteur industriel et commercial
- Appliquer les outils de gestion dans le mangement opérationnel
- Maîtriser les indicateurs de gestion et le processus de prise de décision
- Posséder une vision globale du développement d'entreprise

Publics concernés : Les salariés en activité ayant une expérience professionnelle significative et niveau ou titulaire d'un Bac+2.

Déroulement de la formation : Vendredi et samedi, tous les 15 jours sur une période de 10 mois.

Trois sessions par an : Février / Avril / Mi-Septembre

Code : FCG002

Programme :

Module 1 : Gestion comptable et financière	10 jours	Module 2 : Gestion opérationnelle	8 jours
Comptabilité générale Analyse financière Gestion de trésorerie Contrôle de gestion Finance d'entreprise	2 jours 2 jours 2 jours 2 jours 2 jours	Marketing opérationnel Gestion des achats et des ventes Gestion des stocks Logistique	2 jours 2 jours 2 jours 2 jours
Module 3 : Management des RH	9 jours	Module 4 : Droit des entreprises	6 jours
Management des unités de travail Management des compétences Gestion des RH Droit du travail	2 jours 2 jours 2 jours 2 jours	Droit des sociétés Droit fiscal Droit des affaires	2 jours 2 jours 2 jours
Module 5 : Stratégie de développement	8 jours		
Stratégie d'entreprise Gestion des investissements Initiation à l'export Anglais des affaires	2 jours 2 jours 2 jours 2 jours		

Financement par entreprise	Financement individuel
6 588 € net	5 600 € net

IFSGA - INSTITUT DE FORMATION EN SCIENCES DE GESTION APPLIQUÉES

Web : www.IFSGA.com | **Email** : contact@ifsga.com | **Tel** : 09 82 43 66 99 / 06 21 60 19 41



CADRE CONTRÔLE DE GESTION

Niveau II - BAC+3

Objectifs : Cadre contrôle de gestion a pour but de former les salariés en activité pour leur permettre d'actualiser les connaissances empiriques et d'acquérir les concepts théoriques, les méthodes d'analyse et de synthèse dans la gestion des entreprises. Cette formation servira de tremplin vers l'évolution des fonctions de responsable de contrôle budgétaire, d'analyste financière ou contrôleur de gestion adjoint.

Objectif général : - Perfectionnement – élargissement des compétences - Préparation à la professionnalisation.

- Formation de cadre vers l'évolution des fonctions de responsable de contrôle de budgétaire, d'analyste financière ou contrôleur de gestion adjoint...
- Acquérir les concepts théoriques, les méthodes d'analyse et de synthèse
- Gérer les processus de contrôle des opérations d'investissement, de financement et de trésorerie
- Mettre en place les indicateurs de mesure et de suivi de performance
- Participer au pilotage d'entreprise dans une démarche informationnelle et prévisionnelle

Publics concernés : Les salariés des PME-PMI ayant une expérience professionnelle significative et niveau ou titulaire d'un Bac+2.

Déroulement de la formation : Vendredi et samedi, tous les 15 jours sur une période de 10 mois.

Trois sessions par an : Février / Avril / Mi-Septembre

Code : FCG003

Programme :

Module 1 : Comptabilité de gestion	8 jours	Module 2 : Gestion budgétaire	8 jours
Comptabilité analytique	2 jours	Budget des ventes	2 jours
Concept des coûts	2 jours	Budget d'approvisionnement	2 jours
Analyse des écarts	4 jours	Budget de production	2 jours
		Budget de trésorerie	2 jours
Module 3 : Gestion financière	10 jours	Module 4 : Analyse de performance	8 jours
Structure financière de l'entreprise	2 jours	Diagnostic général de l'entreprise	2 jours
Diagnostic financier	2 jours	Mise en place du contrôle de gestion	2 jours
Analyse bilantielle	2 jours	Les indicateurs de performance	2 jours
Analyse par les ratios	2 jours	Le tableau de bord	2 jours
Tableau de financement	2 jours		
Module 5 : Gestion de financement	8 jours		
Mathématiques financière	2 jours		
Gestion des investissements	2 jours		
Décision des financements	2 jours		
Financement d'entreprise	2 jours		

Financement par entreprise	Financement individuel
6 900 € net	5 865 € net

IFSGA - INSTITUT DE FORMATION EN SCIENCES DE GESTION APPLIQUÉES

Web : www.IFSGA.com | **Email** : contact@ifsga.com | **Tel** : 09 82 43 66 99 / 06 21 60 19 41

Gestion d'entreprise – Formations Courtes (1 à 3 jours)

Sur des thématiques spécifiques du Management et de la Gestion



Les formations courtes, intitulées « **INITIATION** » s'adressent à tout public venant d'autres horizons (ingénieur, pharmacien, juriste, médecin ou autres.....) souhaitant **renforcer leurs connaissances en gestion comptable financière et en gestion opérationnelle.**

Les formations courtes varient de **1 à 3 jours** en type présentiel. Le programme est conçu pour un public large. Il est accompagné des **exercices pratiques** permettant d'assimiler le contenu des exposés.

Voici nos axes de formations :

- **Initiation au Marketing**

S'adresse à tout public souhaitant acquérir les connaissances, approprier les démarches et l'utilité du marketing au sein d'une entreprise. Ce module est subdivisé en trois niveaux :

- ✓ Module 1: Les bases du marketing
- ✓ Module 2: Le marketing opérationnel
- ✓ Module 3: Le marketing stratégique

- **Initiation à la Gestion Comptable et Financière**

Se familiariser avec les vocabulaires techniques, les méthodes de calculs permettant une meilleure compréhension et utilisation des outils de gestion.

Plusieurs programmes disponibles.

- **L'Essentiel de la Stratégie d'Entreprise**

Comprendre et mettre en œuvre une démarche stratégique au sein de l'entreprise avec des outils appropriés

Publics concernés : Pour tout public souhaitant acquérir les connaissances, appropriier les démarches et l'utilité du marketing au sein d'une entreprise.

Durée : 2 jours

Tarif : 1 100 Euros net

Type : Présentiel

Code : MKG 004

Programme :

1/ Initiation au marketing : Les bases du marketing (Module 1)	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> Acquérir les vocabulaires techniques Comprendre la place du marketing au sein de l'entreprise Comprendre l'utilité du marketing
Programme	<ul style="list-style-type: none"> L'historique du marketing et la définition du marketing La place du marketing au sein de l'entreprise L'entreprise et son marché : Analyser et comprendre le marché Comprendre le comportement du consommateur <ul style="list-style-type: none"> o Les facteurs du processus d'achat o Les intervenants dans le processus d'achat o Les facteurs qui influencent le consommateur Exercices d'application
2/ Initiation au marketing : Le marketing opérationnel (Module 2)	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> Acquérir les vocabulaires techniques Comprendre les composantes du marketing MIX Comprendre la méthodologie utilisée
Programme	<ul style="list-style-type: none"> Le schéma des composantes du Mix marketing : 4P <ol style="list-style-type: none"> 1. Le Produit et ses attributions 2. Le Prix : Concept, fixation et stratégie de prix 3. Fonction et stratégie de distribution 4. Outils et démarche de communication Exercices d'application
3/ Initiation au marketing : Le marketing stratégique (Module 3)	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> Acquérir les vocabulaires techniques Comprendre le principe général de la stratégie Comprendre les fondements du diagnostic stratégiques
Programme	<ul style="list-style-type: none"> Le principe général du marketing stratégique La segmentation du marché et le positionnement de l'entreprise Les outils du diagnostic stratégique de l'entreprise: <ul style="list-style-type: none"> o Le modèle SWOT o La matrice de BCG o La matrice de Mc Kinsey o La matrice de Porter Exercices d'application



Formations Courtes: Initiation à la Gestion Comptable et Financière

Se familiariser avec le vocabulaire technique, les méthodes de calculs permettant une meilleure compréhension et utilisation des outils de gestion

Publics concernés : Les cadres et les non cadres souhaitant acquérir des connaissances ou s'initier aux techniques de gestion.

Durée : 2 à 3 jours

Tarif : selon module de formation

Type : Présentiel

Programmes disponibles:

Initiation à la comptabilité pour les non financiers	
Détails	<ul style="list-style-type: none">• Code : CPT 001• Durée: 2 jours• Prix: 860 € net
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Comprendre les grands principes de la comptabilité
Programme	<ul style="list-style-type: none">• La définition générale de l'entreprise• La notion des flux• Le cycle d'exploitation• La traduction comptable des Flux : Emplois/Ressources, Crédit/Débit, Actif/Passif• Les mécanismes comptables : Journaux, balance, Grand Livre....• L'enregistrement des opérations courantes• La notion des amortissements, des provisions• Le Plan comptable général• Les postes du compte de résultat• Les postes du Bilan• Exercices d'application
Lecture et analyse des documents financiers : Compte de résultat, Bilan et les annexes	
Détails	<ul style="list-style-type: none">• Code : CPT 002• Durée: 2 jours• Prix: 1 020 € net
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Acquérir le vocabulaire et les techniques comptables
Programme	<ul style="list-style-type: none">• Présentation du compte de résultat• La classification des charges et des produits• Les 3 étages du compte de résultat : Exploitation, Financier, Exceptionnel• Résultat comptable, Résultat net• Présentation du Bilan• Les postes de l'Actif, du Passif• Analyse du Haut du Bilan, du Bas du Bilan• Bilan d'ouverture, Bilan de clôture• Exercice d'application



Formations Courtes: Initiation à la Gestion Comptable et Financière - suite

Initiation à l'analyse financière	
Détails	<ul style="list-style-type: none">• Code : AFI 001• Durée: 2 jours• Prix: 1 020 € net
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Acquérir le vocabulaire et les techniques comptables.• Comprendre la démarche comptable de l'entreprise• Se familiariser avec les méthodes d'analyse
Programme	<p>A/ Analyse de l'activité et de la rentabilité de l'entreprise Les soldes intermédiaires de gestion</p> <ul style="list-style-type: none">• La hiérarchie des soldes• Les Ratios de gestion:<ul style="list-style-type: none">› La production de l'exercice› La production de l'exercice› EBE (excédent brut d'exploitation)› Résultat d'exploitation (REX)› Résultat courant avant impôt (RCAI)› Résultat net• Les ratios : La notion de marge : Marge brute, marge nette, marge commerciale.• Les ratios : Taux de marge, Le partage de la valeur ajoutée, la productivité <p>B/ Analyse fonctionnelle du bilan Du bilan comptable au bilan fonctionnel</p> <ul style="list-style-type: none">• Les grandes masses du bilan fonctionnel• Le retraitement comptable• Le calcul du FRNG, BFRE, BFRHE, Trésorerie• Les ratios usuels:<ul style="list-style-type: none">› Délai de rotation des stocks› Délai du crédit client› Délai du crédit fournisseur
Initiation à la gestion d'entreprise	
Détails	<ul style="list-style-type: none">• Code : AFI 003• Durée: 3 jours• Prix: 1 260 € net
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Acquérir les outils de gestions
Programme	<ul style="list-style-type: none">• La définition de l'entreprise et de son environnement• Les statuts juridiques de l'entreprise• Lecture des documents financiers : Compte de résultat, Bilan et Annexes.• Etude des postes du compte du résultat• Etude des postes du Bilan• De la comptabilité générale à la comptabilité analytique• La comptabilité analytique : Charges directes, indirectes, charges fixes et variables• Les méthodes des calculs des coûts : Coût complet, coût partiel• La valorisation des stocks• Le calcul de la rentabilité : SR (Seuil de Rentabilité) et Point Mort.• Exercices d'application



Formations Courtes: Initiation à la Gestion Comptable et Financière - suite

Lecture et analyse des documents financiers : Compte de résultat, Bilan et les annexes

Détails	<ul style="list-style-type: none">• Code : CPT 002• Durée: 2 jours• Prix: 1 020 € net
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Acquérir le vocabulaire et les techniques comptables.• Appréhender les méthodes d'analyses• Comprendre les ratios de gestion
Programme	<ul style="list-style-type: none">• Lecture des documents financiers : Compte de résultat, Bilan et les annexes• Apprécier l'articulation en compte de résultat et le bilan• La formation du résultat à travers les SIG (Soldes Intermédiaires de Gestion)• Les concepts de la VA (Valeur Ajoutée) et l'EBE• La notion de la CAF (Capacité d'Autofinancement)• Evaluer la structure financière de l'entreprise<ul style="list-style-type: none">› <i>Du bilan comptable au bilan financier</i>› <i>Présentation du bilan financier</i>› <i>Le FRF</i>› <i>L'analyse du haut du bilan : les cycles de financement et d'investissement</i>› <i>L'analyse du bas du bilan : le cycle de trésorerie</i>• Les ratios de gestion :<ul style="list-style-type: none">› <i>Ratios de liquidité générale</i>› <i>Ratio de trésorerie</i>› <i>Ratio de liquidité immédiate</i>› <i>Ratio de solvabilité</i>• Exercices d'application

Initiation à la comptabilité analytique

Détails	<ul style="list-style-type: none">• Code : CPT 003• Durée: 2 jours• Prix: 995 € net
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Assimiler les techniques et l'utilité de la comptabilité analytique
Programme	<ul style="list-style-type: none">• Comptabilité générale et comptabilité analytique• La notion des charges Directes et Indirectes• La notion des charges fixes et charges variables• L'inventaire permanent : la valorisation des stocks• Les différentes méthodes utilisées• La notion des coûts• Les méthodes de calcul :<ul style="list-style-type: none">› <i>Coût d'achat</i>› <i>Coût de production</i>› <i>Coût de revient</i>› <i>Les coûts complets</i>› <i>Les coûts partiels</i>• Présentation du résultat analytique• La notion du coût variable et du coût fixe• Le calcul du seuil de la rentabilité• Exercices d'application



Formations Courtes: Initiation à la Gestion Comptable et Financière - suite

Gestion des investissements pour les non financiers

Détails	<ul style="list-style-type: none">• Code : AFI 004• Durée: 2 jours• Prix: 1 020 € net
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Appréhender la problématique des investissements au sein de l'entreprise• Adopter une démarche analytique• Arbitrer le choix suivant les techniques de calcul
Programme	<ul style="list-style-type: none">• La définition générale de l'entreprise• La problématique de l'investissement au sein de l'entreprise• La définition de l'investissement• La typologie des investissements• Le processus de décision d'investissement• Le calcul des flux générés par l'investissement• Les outils de calcul• La VAN (Valeur Actuelle Nette), le Taux de rentabilité interne (TRI), le délai de récupération• Exercices d'application

Gestion de trésorerie pour les non spécialistes

Détails	<ul style="list-style-type: none">• Code : AFI 005• Durée: 2 jours• Prix: 1 100 € net		
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Acquérir les termes techniques de la gestion de trésorerie• Maîtriser l'équilibre financier et la trésorerie de l'entreprise• Construire un budget en équilibre• Maîtriser la trésorerie et la politique financière de l'entreprise		
Programme	<table><tr><td><p>1/ Etude des équilibres financiers</p><ul style="list-style-type: none">• Le contrôle de l'équilibre financier : Le FR /BFR et les indicateurs de l'équilibre financier• Analyse de la liquidité par les méthodes de ratios• Les conditions de réalisation de l'équilibre financier<p>2/ Maîtrise du BFR</p><ul style="list-style-type: none">• Le BFR normatif et la relation avec le FR• Calcul du BFRE (exploitation) et BFRHE (Hors exploitation)• Analyse et commentaire entre CA (chiffres d'affaires) et le BFR• Optimisation de gestion par le BFR<p>3/ Analyse de l'origine des problèmes de trésorerie</p><ul style="list-style-type: none">• Plan de financement prévisionnel• Plan ou budget de trésorerie : Encaissements / Décaissements• Gestion au quotidien : La fiche de valeur</td><td><p>4/ Les prévisions de la trésorerie</p><ul style="list-style-type: none">• Impact des fluctuations saisonnières• Le calcul prévisionnel• L'optimisation des prévisions de trésorerie<p>5/ Le financement de trésorerie à CT</p><ul style="list-style-type: none">• Les principaux moyens de paiements• La gestion des flux de liquidité• Les concours bancaires à CT:• a/ Les crédits de caisse – Facilité de caisse – Le découvert – Le crédit de campagne ou crédit relais – Le crédit spot• b/ Les crédits du cycle d'exploitation – Escompte – CMCC – Affacturage – Financement des stocks<p>6/ Le placement à CT et plus ou moins à LT</p><ul style="list-style-type: none">• Les excédents de trésorerie• Les liquidités excédentaires• Les placements financiers : les instruments de placements négociables</td></tr></table>	<p>1/ Etude des équilibres financiers</p> <ul style="list-style-type: none">• Le contrôle de l'équilibre financier : Le FR /BFR et les indicateurs de l'équilibre financier• Analyse de la liquidité par les méthodes de ratios• Les conditions de réalisation de l'équilibre financier <p>2/ Maîtrise du BFR</p> <ul style="list-style-type: none">• Le BFR normatif et la relation avec le FR• Calcul du BFRE (exploitation) et BFRHE (Hors exploitation)• Analyse et commentaire entre CA (chiffres d'affaires) et le BFR• Optimisation de gestion par le BFR <p>3/ Analyse de l'origine des problèmes de trésorerie</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan de financement prévisionnel• Plan ou budget de trésorerie : Encaissements / Décaissements• Gestion au quotidien : La fiche de valeur	<p>4/ Les prévisions de la trésorerie</p> <ul style="list-style-type: none">• Impact des fluctuations saisonnières• Le calcul prévisionnel• L'optimisation des prévisions de trésorerie <p>5/ Le financement de trésorerie à CT</p> <ul style="list-style-type: none">• Les principaux moyens de paiements• La gestion des flux de liquidité• Les concours bancaires à CT:• a/ Les crédits de caisse – Facilité de caisse – Le découvert – Le crédit de campagne ou crédit relais – Le crédit spot• b/ Les crédits du cycle d'exploitation – Escompte – CMCC – Affacturage – Financement des stocks <p>6/ Le placement à CT et plus ou moins à LT</p> <ul style="list-style-type: none">• Les excédents de trésorerie• Les liquidités excédentaires• Les placements financiers : les instruments de placements négociables
<p>1/ Etude des équilibres financiers</p> <ul style="list-style-type: none">• Le contrôle de l'équilibre financier : Le FR /BFR et les indicateurs de l'équilibre financier• Analyse de la liquidité par les méthodes de ratios• Les conditions de réalisation de l'équilibre financier <p>2/ Maîtrise du BFR</p> <ul style="list-style-type: none">• Le BFR normatif et la relation avec le FR• Calcul du BFRE (exploitation) et BFRHE (Hors exploitation)• Analyse et commentaire entre CA (chiffres d'affaires) et le BFR• Optimisation de gestion par le BFR <p>3/ Analyse de l'origine des problèmes de trésorerie</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan de financement prévisionnel• Plan ou budget de trésorerie : Encaissements / Décaissements• Gestion au quotidien : La fiche de valeur	<p>4/ Les prévisions de la trésorerie</p> <ul style="list-style-type: none">• Impact des fluctuations saisonnières• Le calcul prévisionnel• L'optimisation des prévisions de trésorerie <p>5/ Le financement de trésorerie à CT</p> <ul style="list-style-type: none">• Les principaux moyens de paiements• La gestion des flux de liquidité• Les concours bancaires à CT:• a/ Les crédits de caisse – Facilité de caisse – Le découvert – Le crédit de campagne ou crédit relais – Le crédit spot• b/ Les crédits du cycle d'exploitation – Escompte – CMCC – Affacturage – Financement des stocks <p>6/ Le placement à CT et plus ou moins à LT</p> <ul style="list-style-type: none">• Les excédents de trésorerie• Les liquidités excédentaires• Les placements financiers : les instruments de placements négociables		



Formations Courtes: Initiation à la Gestion Comptable et Financière - suite

Initiation au contrôle de gestion	
Détails	<ul style="list-style-type: none">• Code : AFI 006• Durée: 3 jours• Prix: 1 490 € net
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Acquérir les termes techniques du contrôle de gestion• Utiliser les outils comptables et budgétaires dans la mise en place d'un contrôle de gestion• Apprécier l'importance du contrôle de gestion et le pilotage de l'entreprise
Programme	<p>1/ L'analyse et le contrôle des coûts</p> <ul style="list-style-type: none">• La comptabilité de gestion et la notion des charges• L'analyse des coûts• Les coûts complets• Les coûts partiels• Le calcul des écarts• Le calcul du seuil de rentabilité <p>2/ Le contrôle budgétaire</p> <ul style="list-style-type: none">• Le processus budgétaire et le contrôle budgétaire• La gestion budgétaire des ventes• La gestion budgétaire des approvisionnements• La gestion budgétaire de la production• La gestion budgétaire des ressources humaines• La gestion budgétaire des investissements <p>3/ L'analyse des flux financiers de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none">• La notion de FR / BR / TR• Le bilan prévisionnel et l'équilibre financier• Le choix des investissements



Formations Courtes: Initiation à la Gestion Comptable et Financière - suite

Gestion des stocks pour les non spécialistes	
Détails	<ul style="list-style-type: none">• Code : AFI 007• Durée: 1 jour• Prix: 450 € net
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Comprendre l'importance de la gestion des stocks dans l'entreprise• Cerner la place des stocks dans le cycle d'exploitation de l'entreprise• Acquérir le vocabulaire spécifique• S'initier aux outils et à leur mise en pratique
Programme	<p>1/ Situer la place des stocks dans l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none">• Rappel du cycle d'exploitation• Les stocks dans le cycle d'exploitation• Les coûts d'acquisition et la prise de décision d'achat• La gestion des stocks et la stratégie d'approvisionnement <p>2/ Typologie des stocks</p> <ul style="list-style-type: none">• Stocks de marchandises• Stocks de matières premières• Stocks de produits finis ... <p>3/ Cerner les outils de base de gestion des stocks</p> <ul style="list-style-type: none">• Les indicateurs de gestion : Stock moyen, stock de sécurité ...• Les méthodes de valorisation des stocks : FIFO, LIFO... <p>4/ Maîtriser les ratios de rotation de stocks</p> <ul style="list-style-type: none">• Délai de rotation des stocks de marchandises• Délai de rotation des stocks de matières premières• Délai de rotation des stocks de produits finis... <p>5/ Mettre en relation la rotation des stocks et la trésorerie de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none">• Savoir repérer les stocks dans les postes du bilan• Stocks de marchandises en nombre de jours de chiffres d'affaire HT• Stocks de matières premières en nombre de jours de chiffres d'affaire HT• Relation avec le besoin en fonds de roulement (BFR)



Formations Courtes: L'Essentiel de la Stratégie d'Entreprise

L'Essentiel de la Stratégie d'Entreprise	
Détails	<ul style="list-style-type: none">• Code : AFI 008• Durée: 2 jours• Prix: 1 200 € net
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Comprendre et mettre en œuvre une démarche stratégique au sein de l'entreprise avec des outils appropriés• Développer une vision stratégique du diagnostic au choix stratégique déclinés en termes d'objectifs
Programme	<p>1/ Qu'est-ce que la stratégie ? → <i>Permet aux participants d'acquérir les notions de bases au préalable et les interrelations des éléments entrant dans une démarche stratégique</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Définition et concept de la stratégie• La vision stratégique du dirigeant d'entreprise• Les 3 piliers de la stratégie :<ul style="list-style-type: none">– Création de valeur– Environnement concurrentiel– Choix du périmètre des activités <p>2/ De l'intention stratégique à la décision stratégique dans l'approche prescriptive → <i>Met l'accent sur le déroulement du processus de l'intention stratégique à la prise de décision, en faisant appel à des écoles de pensées stratégiques ainsi que des outils</i> → <i>Elle permet aux participants d'acquérir les bases conceptuelles avec des exercices pratiques, conduisant par la suite à une réflexion stratégique</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Le dirigeant a-t-il une culture de la stratégie d'entreprise ?• Quelle est la vision qui se décline en intention stratégique de l'entreprise ?• Comment déterminer et repérer les facteurs clés du succès de l'entreprise ?• L'entreprise est-elle capable d'appréhender les changements et les innovations de son marché ?• La réponse apportée au dirigeant s'appuie sur une approche prescriptive :<ul style="list-style-type: none">– L'école de conception : le modèle SWOT, matrice BCG, modèle ADL...– L'école de planification : les hypothèses prévisionnelles– L'école du positionnement : le modèle de Porter <p>3/ La démarche stratégique en 2 niveaux de décisions stratégiques → <i>Appréhension des modèles stratégiques couramment utilisés par présentations théoriques et études de cas</i> → <i>Cerner l'essentiel de la stratégie d'entreprise en terme de concurrence, de positionnement et d'impact des changements et des innovations du marché</i> → <i>Rassembler les informations nécessaires pour réaliser un diagnostic, décliner les objectifs et utiliser les outils à bon escient</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Comment le top management définit-il la politique générale de l'entreprise?• Quelle sera la démarche stratégique de l'entreprise?• Quelles seront les objectifs stratégiques à définir ?• La réponse apportée au dirigeant s'appuie sur :<ul style="list-style-type: none">– Les stratégies de coût et de volume– Les stratégies de différenciation et de réajustement de l'offre– L'intégration verticale – Externalisation– Les stratégies de diversification et de recentrage– La croissance interne : les innovations– La croissance externe : fusion-acquisition

Siège social & Contact

48 rue Sarette
75685 Paris Cedex 14

Téléphone: 09 82 43 66 99

Secrétariat: 06 21 60 19 41

Web: www.IFSGA.com

Email: contact@ifsga.com

SIRET: 512 812 678 00021 - APE 8559A

N° d'activité délivrée par la Préfecture: 11 75 51255



Assurez votre futur 

IFSGA - INSTITUT DE FORMATION EN SCIENCES DE GESTION APPLIQUÉES

Web : www.IFSGA.com | **Email :** contact@ifsga.com | **Tel :** 09 82 43 66 99 / 06 21 60 19 41
